

Mitarbeiter/in für den Bereich Verwaltung (m/w/d) – WfbM St. Josef Dresden

Bewerbungsfrist: 22.10.2021

Die CSW-Christliches Sozialwerk gemeinnützige GmbH ist ein im Bistum Dresden-Meißen ansässiges Unternehmen, das Einrichtungen und Dienste unterhält, in denen Menschen begleitet und unterstützt werden, die Hilfe zur Teilhabe am gesellschaftlichen Miteinander benötigen und wünschen.

Für unsere Werkstatt für behinderte Menschen St. Josef in Dresden mit aktuell ca. 340 Beschäftigten und ca. 60 tariflich angestellten Mitarbeitern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich Verwaltung (m/w/d).

Ihre Mitarbeit

- Telefonverwaltung, Terminvereinbarung mit Klienten*innen, Anlaufstelle für Anfragen von Klienten*innen und Kostenträgern, Weiterleiten von Anfragen an Fachkräfte und Leitung
- Zuarbeiten zur Buchhaltung, Erstellen von Rechnungsanhängen
- allgemeiner Schriftverkehr und Protokollanzen
- Zuarbeiten bei der Abrechnung mit Kostenträgern
- Postein- und Postausgang
- Mitarbeit bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes (z.B. Einholung von Angeboten)
- sonstige verwaltungstechnische und organisatorische Aufgaben

Ihre Stärken

- Engagement, Ideen und Flexibilität, denn Sie sollen die Einrichtung und Arbeit mitgestalten
- Zuverlässigkeit, denn die Klienten*innen und Mitarbeiter*innen zählen auf Sie
- Offenheit und Echtheit im Umgang mit Menschen, denn das schafft Vertrauen
- Teamfähigkeit, denn Sie sind kein Einzelkämpfer
- Teamarbeit, damit der Spaß in der Gemeinschaft nicht zu kurz kommt
- verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen, denn das entspricht unserem christlichen Selbstverständnis von Verantwortung für die Schöpfung

Wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokauffrau)
- Erfahrungen im Bereich Verwaltung und Buchhaltung wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- freundlicher und aufgeschlossener Umgang mit unseren Klienten und deren Angehörigen
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- eigenständige, strukturierte Arbeitsweise mit betriebswirtschaftlichem Verständnis
- persönliche Identifikation mit dem christlichen Selbstverständnis sowie mit den Zielen und den Aufgaben der Einrichtung

Wir bieten

- eine Teilzeitbeschäftigung mit 30 Stunden / Woche (75 %)
- eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- ein motiviertes und qualifiziertes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß AVR Caritas
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei 5-Tage-Woche)

Ihr Weg zu uns

CSW-Christliches Sozialwerk gemeinnützige GmbH
Werkstatt für behinderte Menschen St. Josef Dresden
Michael Bader (Einrichtungsleitung)
Straße des 17. Juni 23
01257 Dresden
✉ michael.bader@christliches-sozialwerk-ggmbh.de